

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического Совета
протокол №4
«11» января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 186 - «Перспектива»
Приволжского района г. Казани
А.Т.Замалдинов
Приказ №112 от 11.01.2021г.



С учетом мотивированного
мнения профкома
председатель профкома
Шагисултанова Р.Р. Шагисултанова
протокол №4 от 11.01.2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей программе внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г. Казани
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы и начальной общеобразовательной программы (далее – ООП и НОО, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
- 1.3. Программа характеризует систему организации образовательной деятельности в рамках курса внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (далее Лицей) и раскрывает конкретные условия реализации федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

2. Цель и задачи Программы

- 2.1. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному

направлению внеурочной деятельности.

2.2. Задачи Программы:

- определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса
- внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности,
- запросов и потребностей, обучающихся Лицея;
- способствовать достижению планируемых результатов ООП и НОО и обеспечить уровень подготовки обучающихся по курсу внеурочной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС;
- структурировать содержание образования курса внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается как часть ООП и НОО соответствующего уровня образования.

3.2. Программа может составляться учителем-предметником, классным руководителем (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования) и до пяти лет (уровень основного общего образования).

3.3. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без бального оценивания результатов освоения курса.

3.4. Программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект, используемый при организации внеурочной деятельности;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.5. Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности проходят экспертизу непосредственно в Лицее, которую организует заместитель директора, курирующий данное направление, на соответствие требованиям ФГОС и настоящему Положению и принимается на заседании педагогического совета. К экспертизе могут быть привлечены опытные педагоги образовательной организации или внешние эксперты.

4. Структура Программы и требования к ее содержанию

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должны содержать:

4.1 Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. На титульном листе указываются:

- грифы;
- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- адресность (класс; направление; срок усвоения);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность (с указанием преподаваемого предмета), квалификационная категория);
- название города;
- год составления рабочей программы.

4.2 Пояснительная записка к программе внеурочной деятельности должна содержать:

- перечень нормативных документов;
- цели и задачи курса;
- количество часов, отведенных на изучение курса;
- формы и режим занятий;

Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.

Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП и НОО, установленным ФГОС.

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

4.3 Планируемые результаты освоения программы необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

4.4 Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, защита проектов и другое.

4.5 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 1). В тематическом планировании отражаются:

- перечень разделов, тем;
- последовательность изучения тем;
- количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и отдельных тем.

4.6 Содержание курса внеурочной деятельности должно предваряться тематическим планом, содержащим перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и далее представлять собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. (Приложение 2).

5. Оформление Программы.

5.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.

5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. При оформлении титульного листа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рекомендуется исходить из общих требований к оформлению документов ГОСТ 7.0.97-2016

6. Порядок внесения изменений, утверждения и контроля над реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. Педагог дополнительного образования ежегодно вносит изменения в дополнительную общеразвивающую программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6.2. Все программы рассматриваются на заседании педагогического совета. После рассмотрения на педагогическом совете текст программы утверждается руководителем Организации.

6.3. Контроль над реализацией образовательных программ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Лицея, и вводится в действие с изменениями приказом директора Лицея.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива»
Приволжского района г.Казани**

«Рассмотрено»

Руководитель МО
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»

_____/_____/

Протокол № _____ от
« ____ » августа 20 ____ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»

_____/_____/

« ____ » августа 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»

_____/А. Т. Замалдинов/

Приказ № _____
« ____ » августа 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(название программы в именительном падеже)**

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ф.И.О. (полностью), должность, имеющаяся квалификационная категория (при наличии)

НАПРАВЛЕННОСТЬ:

ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ:

Казань, 20____

Структура программы

2. Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Название программы» составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
2. Основной образовательной программы начального или общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г. Казани.
3. Учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г. Казани указать учебный год
4. Годового календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г. Казани указать учебный год

Цель программы:

Задачи программы:

Количество часов, отведенных на изучение курса

Формы и режим занятий

Актуальность

3. Планируемые результаты освоения программы

Личностные:

Метапредметные: *познавательные, регулятивные и коммуникативные*

Предметные:

4. Содержание программы

Приложение №1

Учебный план

№ п/п темы, раздела	Наименование разделов и тем	Кол-во часов, всего	Количество часов		Формы контроля/аттестация
			Теория	Практика	
1	Раздел 1				
1.1	Тема 1.1.				
1.2	Тема 1.2.				
2	Раздел 2				
	Тема 2.1.				
	Тема 2.2.				
	Итого часов				

Содержание учебного плана:

5. Календарный учебный график

6. Методические материалы

7. Список литературы

Лист
корректировки рабочей программы педагога дополнительного образования
ФИО

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причины корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
лист(а,ов)

Директор МБОУ «Лицей №186
«Перспектива»

А.Т.Замалдинов

